

Née en Août 1988
44160 Pontchâteau
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302201514

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac Pro à Lycée professionnel François Blanche sur Saint Nazaire
BAC PRO SECRÉTARIAT

2006 : BEP à Lycée professionnel Ste Thérèse sur Saint Nazaire
BEP SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Tsa sur Saint-herblain

- . Planifier les tournées de chaque livreur
- . Respecter une date de livraison pour chaque client
- . Facturation (facture et avoir)
- . Accueil téléphonique et physique
- . Utilisation de logiciel comme SCR ou Ypsium
- . Prise de RDV
- . Remise de chèque
- . Création de bon de livraison

2021 - 2022 :

LIVREUR chez Coliwest sur Trignac

Livraison de colis pour Amazon

2021 - 2021 :

ASSITANTE ADMINISTRATIVE chez Caseo sur Pontchâteau

Accueil clients physique et téléphonique

Gestion des relances factures, devis

Gestion des conflits clients

Accueil et présentation des produits dans un showroom

Facture acompte

2019 - 2020 :

AGENT ADMINISTRATIVE chez Webrothers Agency sur Carquefou

Organisation des déplacements (hôtel, restaurant, Rdv)

Rédaction des rapports des réunions

Planification de conférences

2017 - 2017 :

TELEPHONISTE chez Biofortis sur Nantes

Maîtrise du téléphone multi-ligne

Recruter des personnes pour des études cliniques

2011 - 2016 :

AGENT D'EXPLOITATION chez Effia sur Nantes

Gestion des abonnés

Soutien administratif

Gestion des entretiens avec les différentes entreprises

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Capacité à apprendre de nouvelle chose rapidement.

Utiliser une machine à affranchir

Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise,)

Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives

Planifier des rendez-vous

Réaliser la gestion administrative du courrier

Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, Promenade, Danse,

Voyage, Musique