Née en 2000
88000 Chantraine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302201522

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :
Coach vendeuse chez Nouveau Souffle
Gestion d'une boutique, coaching, vente
Encaissement, gestion administrative
Commandes

2020 - 2021 :
Service client chez Fnac
Encaissement, vente, SAV, gestion administrative

2018 - 2020 :
Conseiller client chez Orange
Vente, encaissement, accueil clientèle

2017 - 2017 :
Contrôle alimentaire chez Viskase

2016 - 2017 :
Stagiaire agence immobilière chez L'adresse
État des lieux, tableau chiffre d'affaire + comparatifs, réceptions appels

2015 - 2017 :
Stagiaire direction des affaires générales chez Mairie D'epinal, Collège Elsa Triolet
Création de dossiers de demandes de subvention, tableaux comparatifs, publipostage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Permis

Permis B