

Né en 2000  
**56760 Pénestin**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2302201612

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2020** : Bac +2  
BTS gestion de la PME

**2018** : Bac +2  
BAC assistante gestion PME - PMI

### Expériences professionnelles

**2022 - 2022** :  
Vendeuse chez Food-truck Pizzas  
vente, fabrication, gestion de caisse

**2022 - 2022** :  
Assistante Supply-chain chez Chatal

**2018 - 2018** :  
Stage assistante administrative chez Cheminée Guihard

**2018 - 2018** :  
Assistante d'éducation chez Lycée St Georges

**2017 - 2021** :  
Vendeuse et aide laboratoire chez Charcuterie Gautreau

**2017 - 2017** :  
Stage assistante administrative chez Charier Tp

**2017 - 2017** :  
Stage assistante administrative chez Celtique Courtage

**2016 - 2016** :  
Stage assistante administrative chez Préfecture Du Morbihan

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Relationnelles :

Accueil physique et téléphonique

Capacité d'adaptation

Vente - prise de commandes - inventaires - gestion du flux client

Administratives :

Maîtrise du pack office

Gestion de dossier : création - mise à jour - suivi - classement

Réalisation de factures et devis

Gestion électronique des documents

Autonomie informatique sur un ERP

Réception et saisie de commandes

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture

Photographie