Assistante Administrative Et Commerciale

56760 Pénestin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302201612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +2
BTS gestion de la PME
2018 — Bac +2
BAC assistante gestion PME - PMI

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante Supply-chain
2022 - 2022 — Vendeuse
vente, fabrication, gestion de caisse
2018 - 2018 — Assistante d'éducation
2018 - 2018 — Stage assistante administrative
2017 - 2017 — Stage assistante administrative
2017 - 2017 — Stage assistante administrative
2017 - 2021 — Vendeuse et aide laboratoire
2016 - 2016 — Stage assistante administrative

Langues

Français (courant)

Compétences

Relationnelles :
Accueil physique et téléphonique
Capacité d'adaptation
Vente - prise de commandes - inventaires - gestion du flux client

Administratives :
Maîtrise du pack office
Gestion de dossier : création - mise à jour - suivi - classement
Réalisation de factures et devis
Gestion électronique des documents
Aisance informatique sur un ERP
Réception et saisie de commandes

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture
Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.