Né en 2000
56760 Pénestin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302201612

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2
BTS gestion de la PME

2018 : Bac +2
BAC assistante gestion PME - PMI

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Vendeuse chez Food-truck Pizzas
vente, fabrication, gestion de caisse

2022 - 2022 :
Assistante Supply-chain chez Chatal

2018 - 2018 :
Stage assistante administrative chez Cheminée Guihard

2018 - 2018 :
Assistante d'éducation chez Lycée St Georges

2017 - 2021 :
Vendeuse et aide laboratoire chez Charcuterie Gautreau

2017 - 2017 :
Stage assistante administrative chez Charier Tp

2017 - 2017 :
Stage assistante administrative chez Celtique Courtage

2016 - 2016 :
Stage assistante administrative chez Préfecture Du Morbihan

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Relationnelles :
Accueil physique et téléphonique
Capacité d’adaptation
Vente - prise de commandes - inventaires - gestion du flux client

Administratives :
Maîtrise du pack office
Gestion de dossier : création - mise à jour - suivi - classement
Réalisation de factures et devis
Gestion électronique des documents
Aisance informatique sur un ERP
Réception et saisie de commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture
Photographie