Assistante De Direction

95110 SANNOIS · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302211651

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Formation — Studi
Chargée en marketing digital
2017 — Titre professionnel — Greta Lycée Turgot
Titre Professionnel Vendeur conseil en magasin

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Agent d’accueil / Standardiste
2022 - 2022 — Assistante administrative et technique
2021 - 2021 — Community manager
2019 - 2022 — Projet de création d’entreprise
2017 - 2017 — Conseillère de vente
2017 - 2017 — Hôtesse d'accueil
2016 - 2016 — Hôtesse d’accueil ferroviaire

Langues

Français (courant)

Compétences

o” 76—7FW" Æ F—&V7F–öâÂ 7.– F–öâ FW2 F÷76–W'2 6Æ–VçG0, suivi des dossier clients, établissement des planning des ouvriers et chantier de manière hebdomadaire, gestion du standard, classement et archivages des documents émis par la direction, assurer le suivi technique et commercial.
o”N•velopper et animer la communauté sur les réseaux sociaux principalement sur Instagram, Facebook.Participer a0 Æ N–f–æ—F–öâ FR Æ 7G atégie social media et d'E-re0 WF F–öâÂ .– Æ—6 F–öâ WB vW7F– calendrier éditorial, conception et rédaction de contenu.
o” 77W&W" VæR `eille concurrentielle et le suivi de l’E-re0 WF F–öâ –ç6’ VR ÆR N•veloppement de partenariat sur les réseaux sociaux.
o”vW7F–öâ GR 7F æF &B N–Î— †öæ— VP, du courrier (traitement du courrier entrant/sortant, affranchissement), des agendas et prise de rendez-vous

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.