

Née en 1998
95110 Sannois
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302211651

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Formation à Studi sur Paris
Chargée en marketing digital

2017 : Titre professionnel à Greta Lycée Turgot
Titre Professionnel Vendeur conseil en magasin

Expériences professionnelles

2022 :
Assistante administrative et technique chez The Gentlemen Du Bâtiment sur Roisny Sous Bois

2022 :
Agent d'accueil / Standardiste chez Hôpital Foch sur Suresnes

2021 :
Community manager chez Aptaéparis sur Paris

2019 - 2022 :
Projet de création d'entreprise

2017 :
Hôtesse d'accueil chez Levy Restaurant sur Bercy

2017 :
Conseillère de vente chez Kiko Milano sur Levallois

2016 :
Hôtesse d'accueil ferroviaire chez City One sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assister la direction, création des dossiers clients, suivi des dossier clients, établissement des plannings des ouvriers et chantier de manière hebdomadaire, gestion du standard, classement et archivages des documents émis par la direction, assurer le suivi technique et commercial.

Développer et animer la communauté sur les réseaux sociaux principalement sur Instagram, Facebook. Participer à la définition de la stratégie social media et d'E-réputation, réalisation et gestion du calendrier éditorial, conception

et rédaction de contenu.

o Assurer une veille concurrentielle et le suivi de l'E-réputation ainsi que le développement de partenariat sur les réseaux sociaux.

o Gestion du standard téléphonique, du courrier (traitement du courrier entrant/sortant, affranchissement), des agendas et prise de rendez-vous

Permis

Permis B