Assistante Comptable

Né(e) en 1990 · 95400 Villiers-le-Bel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2302211717

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +2 — Elysées Alternance
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2010 — Bac +2 — Lycée Charles Baudelaire
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
2008 — Bac +2 — Lycée Gustave Eiffel
Brevet d’Étude Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Aide-Comptable (stage)
Suivie de dossiers
Lettrage des comptes
2009 - 2010 — Assistant Comptable (stage)
Tenue de dossier clients
Enregistrement Comptable
Rapprochement bancaire
Lettrage des comptes
2006 - 2006 — Assistant (stage)
Accueil de la clientèle
Réception appels téléphonique
Réception de courrier
Rédaction de courrier

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

Rapprochement bancaire, facture client/fournisseur, bilan comptable,
–f–6†R FR –P, tableau d'amortissement

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Télévision•7 ÷ ts (football, tennis, rugby, etc…)
Internet”F—`ertissement

Sports”`oot en salle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.