Assistante Administrative

60270 Gouvieux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302211833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion
2007 — BEP
Brevet d’Études Professionnelles spécialité Vente

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Assistante administrative
2019 - 2021 — Responsable Adjointe de magasin
2017 - 2018 — Responsable Adjointe de magasin
2014 - 2017 — Conseillère de Vente
2010 - 2013 — Conseillère de Vente

Langues

Français (courant)

Compétences

Manager une équipe de 10/12 personnes
- Établir le planning du personnel
- Accueillir et prendre en charge les clients
- Identifier leurs besoins d’achats et finaliser une vente
- Maîtriser les opérations marketings et commerciales
    - Gestion des encaissements, des procédures banque
    - Ouverture / Fermeture du magasin

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.