Assistante Administrative Et Commerciale

44410 Herbignac · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302211910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Titre professionnel — AFPA
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale
2017 — Formation — IDLangues
TOEIC Anglais
1997 — Bac +2 — Lycée Gabriel Deshayes
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
1995 — Bac +2 — Lycée Gabriel Deshayes
Baccalauréat STT ACA
(Sciences et Technologies tertiaires, Action et Communication Administrative)

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Secrétaire
2022 - 2022 — Secrétaire
2021 - 2021 — Secrétaire
2001 - 2001 — Opératrice de saisie/Secrétaire
2001 - 2020 — Assistante logistique Administratrice des ventes/Opératrice de saisie
2000 - 2000 — Secrétaire
1999 - 2000 — Secrétaire
1998 - 1998 — Auxiliaire contractuelle Trésorerie
1998 - 1998 — Auxiliaire de bureau-service
1998 - 1998 — Responsable de permanence
1998 - 1999 — Hôtesse d’accueil

Langues

Anglais (courant)

Compétences

%ª Accueil physique et téléphonique
%ª Mise à jour et suivi de dossiers
%ª Gestion de plannings
%ª Rédaction de documents professionnels
%ª Elaboration de tableaux de suivi
%ª Gestion de la traçabilité et de la conservation des documents

Logiciels

Pack Office, AS 400

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, aquarelle, chant choral, entraînement à la certification Voltaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.