Née en 1976
44410 Herbignac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2302211910

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Titre professionnel à AFPA sur Saint Nazaire
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale

2017 : Formation à IDLangues sur Saint Nazaire
TOEIC Anglais

1997 : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshayes sur Saint Gildas Des Bois
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

1995 : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshayes sur Saint Gildas Des Bois
Baccalauréat STT ACA
(Sciences et Technologies tertiaires, Action et Communication Administrative)

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :
Secrétaire chez Polyclinique De L'europe sur Saint Nazaire

2022 - 2022 :
Secrétaire chez Cmpr-oeuvres De Pen-bron sur Saint Nazaire

2021 - 2021 :
Secrétaire chez Foyer Beauséjour sur Guérande

2001 - 2020 :
Assistante logistique Administratrice des ventes/Opératrice de saisie chez Castle Metals France sur Montoir De Bretagne

2001 - 2001 :
Opératrice de saisie/Secrétaire chez Adecco sur Saint Nazaire

2000 - 2000 :
Secrétaire chez Rémy Lucas Sa sur Herbignac

1999 - 2000 :
Secrétaire chez La Turballe Immobilier sur La Turballe

1998 - 1999 :
Hôtesse d'accueil chez Point Emploi sur La Chapelle Des Marais

1998 - 1998 :

Responsable de permanence chez Pactes sur Pontchâteau

1998 - 1998 :
Auxiliaire de bureau-service chez Centre Des Impôts sur Saint Nazaire

1998 - 1998 :
Auxiliaire contractuelle Trésorerie sur Herbignac

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Mise à jour et suivi de dossiers
- Gestion de plannings
- Rédaction de documents professionnels
- Elaboration de tableaux de suivi
- Gestion de la traçabilité et de la conservation des documents

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, aquarelle, chant choral, entraînement à la certification Voltaire