Assistante De Gestion

44410 Saint-Lyphard · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302211923

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Diplôme — Serris
Diplôme sauveteur secouriste du travail (SST)
2015 — Bac +2 — Lycée Gabriel Deshayes
BTS Assistant de gestion PME - PMI
2013 — Bac +2 — Lycée Sainte Thérèse
Baccalauréat professionnelle Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2018 - à ce jour — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique clientèle et coréalisateurs du client
Gérer la création et le suivi de badges
Gérer en équipe le flux des mails
2016 - 2017 — Opératrice back office facturation
Gérer le planning pour opération informatique
Animation réunion en meet
2015 - 2015 — Assistante de gestion (6 semaines)
Sécurité au travail (Projet compte personnel de la pénibilité) :
Évaluation des risques des mécaniciens
Mise en place d'actions correctives
2015 - 2016 — Assistante commerciale
Saisie des propositions commerciales
Création devis et factures clients
Chiffrage pièce/offre de prix
2014 - 2014 — Assistante de gestion (6 semaines)
Création devis et factures clients
Création de relances impayées
Gestion comptable
2013 - 2013 — Secrétaire / Comptable (6 semaines)
Gestion de la comptabilité clients
Enregistrement comptable
Rapprochement bancaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Rédaction de document interne et externe
Gérer une messagerie électronique
Accueil physique et téléphonique
Gestion de la comptabilité clients

Enregistrement comptable
Rapprochement bancaire
Création devis et factures clients
Création de relances impayées

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.