

Née en 1994  
**44410 Saint-lyphard**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302211923**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Diplôme à Serris sur Saint Nazaire  
Diplôme sauveteur secouriste du travail (SST)

**2015** : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshayes sur Saint Gildas Des Bois  
BTS Assistant de gestion PME - PMI

**2013** : Bac +2 à Lycée Sainte Thérèse sur Saint Nazaire  
Baccalauréat professionnelle Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2018 à ce jour** :  
Hôtesse d'accueil chez Intégral Sécurité Province sur Saint Nazaire  
Accueil physique et téléphonique clientèle et coréalisateurs du client  
Gérer la création et le suivi de badges  
Gérer en équipe le flux des mails

**2016 - 2017** :  
Opératrice back office facturation chez Accenture sur Saint Herblain  
Gérer le planning pour opération informatique  
Animation réunion en meet

**2015 - 2016** :  
Assistante commerciale chez Manuli Fluiconnecto sur Carquefou  
Saisie des propositions commerciales  
Création devis et factures clients  
Chiffrage pièce/offre de prix

**2015 - 2015** :  
Assistante de gestion (6 semaines) chez Ams Atlantique sur Montoir De Bretagne  
Sécurité au travail (Projet compte personnel de la pénibilité) :  
Évaluation des risques des mécaniciens  
Mise en place d'actions correctives

**2014 - 2014** :  
Assistante de gestion (6 semaines) chez Crusson sur Saint Lyphard  
Création devis et factures clients

Création de relances impayées  
Gestion comptable

**2013 - 2013 :**

Secrétaire / Comptable (6 semaines) chez CI Finance sur La Baule  
Gestion de la comptabilité clients  
Enregistrement comptable  
Rapprochement bancaire

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Rédaction de document interne et externe  
Gérer une messagerie électronique  
Accueil physique et téléphonique  
Gestion de la comptabilité clients  
Enregistrement comptable  
Rapprochement bancaire  
Création devis et factures clients  
Création de relances impayées

## Permis

---

Permis B