Assistante Administrative

60680 CANLY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302220914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac — lycée Charles de Bovelle
Baccalauréat Gestion/Administration
2021 — Diplome
Diplôme du BAFA

Expériences professionnelles

01/2022 - 07/2022 — Assistante d'éducation
Surveille les élèves et contrôle le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité.
Suivi des élèves (comportement, résultats, difficultés, ...).
Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)
11/2021 - 12/2021 — Service civique
Aider les adhérents à trouver un emploi et à faire leur CV
Accompagner les adhérents dans leur démarche (CAF, création de passeport, titre de séjour, ext.)
10/2021 - 2021 — Animatrice
08/2021 - 2021 — Vendeuse prêt-à-porter
Mise en place des opérations commerciales : aménagement c magasin, balisage des rayons, étiquetage des produits soldé présentation des offres à la clientèle.
Encaissement des achats clients, promotion de la carte du magasin confection des paquets cadeaux,
Écoute des besoins et des désirs des clients pour identifier recommander des produits
07/2021 - 2021 — Animatrice polyvalente
03/2021 - 2021 — Stage (1 mois)
Création d'un powerpoint et d'un fichier word sur "le tri des déchets" et sur "l'énergie du LIFI"
Réalisation d'une organisation pour une formation sur les nouveau projets des dialyse
2020 - 2020 — Stage (1 mois)
Accueillir les clients
Remplissage du planning des moniteurs
Attribuer les horaires aux élèves
Classement des dossiers par ordres alphabétiques
2020 - 2020 — Stage (3 semaines)
Ranger les archives
Tableaux budgétaires sur Excel
appelle usagé de + 60 ans de la commune

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistante d'éducation/Assistante administrative

Permis

Permis B

Loisirs

SPORT: Natation, Boxe
LOISIRS: Décoration, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.