Collaboratrice Administrative Et Commerciale

85230 BOUIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302221053

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1996 — Formation
Formation professionnelle ASSURANCE

Expériences professionnelles

2012 - 2022 — Manager administrative

Souscription et saisie des contrats de formation
Gestion du planning des 4 enseignants
Élaboration des dossiers de financement CPF sur EDOF et permis à 1€/jour,
Suivi pédagogique des candidats
Formation sécurité routière et enseignement sur simulateur de conduite.
Organisation des places d'examen au permis A et B
Réalisation des devis, factures, encaissements, et relance des impayés
Comptabilité entreprise

1997 - 2011 — Conjointe collaboratrice agent d'assurance

Chargée d'accueil physique et téléphonique
Souscription et saisie des contrats et avenants auto, habitation, complémentaire santé , prévoyance auprès des particuliers et des professionnels.
Ouverture et analyse, mission d'expert et règlement des sinistres
Gestion de l'agenda
Réalisation des devis, factures, encaissements, contentieux et comptabilité entreprise

1996 - 1996 — Animatrice centre aéré

1996 - 1996 — Secrétaire commerciale

Commercialisation et facturation des produits alimentaires chez les artisans et grande surface au sein de Ets OLIDA et commercialisation de compresseur industriel au sein de BOTTARINI

1996 - 1996 — Secrétaire médicale

Gestion du planning de 4 médecins, accueil physique et téléphonique, encaissement, tache administrative, et stérilisation du matériel médicale

Langues

Français (courant)

Compétences

Secrétaire commerciale/Manager administrative/Collaboratrice administrative et commerciale

Permis

Permis A, B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.