Agent D’accueil / Standardiste

75013 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302221249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Formation
Formation Ifocop Assistante Administrative et Commerciale
1996 — Bac +2
BTS Tourisme
1994 — Bac +2
BAC Professionnel Transports et Logistique
1992 — Bac +2
BEP Transports

Expériences professionnelles

2012 - à ce jour — Secrétaire Hôtesse d’accueil
2003 - 2011 — Responsable Service SAV
2002 - 2003 — Secrétaire Administrative
1998 - 1999 — Téléprospectrice
1995 - 1997 — Hôtesse d’Accueil

Langues

Français (courant)

Compétences

Relationnelles :
ð· Accueil et Information en direct ou à distance aux clients et patients,
ð· Renseignements téléphoniques.

Gestion et Administratif - Secrétariat :
ð· Gestion d’un standard de 15 lignes,
ð· Gestion des fournitures,
ð· Saisie et mise en forme de documents et supports,
ð· Réservation de billets de train, d’avion et de chambres d’hôtel,
ð· Gestion de la messagerie électronique,
ð· Organisation de réunions,
ð· Gestion des appels téléphoniques et prise de rendez-vous.
ð· Gestion du courrier,

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.