

Née en 1971  
**44160 Besne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302221309**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**1992** : Bac +2  
BTS Comptabilité et Gestion

**1989** : Bac +2  
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

**1998 - 2021** :  
Assistante administrative chez Lozai/endel sur Donges, Montoir De Bretagne

**1994 - 1996** :  
Secrétaire-Comptable chez Enm Interim sur Donges

**1992 - 1993** :  
Secrétaire-Comptable  
Diverses missions intérim

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Assistanat courant : Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion fournitures administratives, réservation voyages collaborateurs

Logistique : Gestion des locations matériels en relation avec le responsable de chantier, recherche des loueurs, du matériel, négociation, commandes, Gestion d'Affaires

Commercial : prospection, fidélisation, suivi clients

Comptabilité : Facturation Clients, Comptabilité

Fournisseurs, Gestion des Achats

Ressources Humaines : Administration du personnel, administration de l'intérim, gestion de la formation, suivi médical

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Marche  
Sophrologie