Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1971 · 44160 BESNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302221309

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1992 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion
1989 — Bac +2
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

Expériences professionnelles

1998 - 2021 — Assistante administrative
1994 - 1996 — Secrétaire-Comptable
1992 - 1993 — Secrétaire-Comptable
Diverses missions intérim

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistanat courant : Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion fournitures administratives, réservation voyages
collaborateurs
Logistique : Gestion des locations matériels en relation avec le responsable de chantier, recherche des loueurs, du matériel, négociation,
commandes, Gestion d'Affaires
Commercial : prospection, fidélisation, suivi clients
Comptabilité : Facturation Clients, Comptabilité
Fournisseurs, Gestion des Achats
Ressources Humaines : Administration du personnel, administration de l'intérim, gestion de la formation, suivi médical

Permis

Permis B

Loisirs

Marche
Sophrologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.