

Née en 1980  
**78180 Montigny-le-bretonneux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302221321**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation  
Responsable des services généraux

**1998** : BEP  
BEP Joaillerie

**1998** : CAP  
CAP Bijouterie

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 2022 :**  
Assistante service client bazar chez Carrefour  
Communication entre le siège et 220 magasins  
Création de briefs hebdomadaire  
Création et validation d'articles sur le portail métier  
Gestion et suivi mails et appels avec tableau des statistiques

**2013 - 2014 :**  
Assistante des services généraux chez Charlestown  
Gestion et suivi des collaborateurs  
Maintenances des imprimantes  
Recensement et suivi des travaux de maintenance  
Suivi du micro zoning

**2011 - 2013 :**  
Hôtesse d'accueil chez Charlestown  
Accueil physique et téléphonique  
Enregistrement des fournisseurs et prestataires  
Mise à jour des fichiers de statistiques

**2005 - 2006 :**  
Employée de restauration chez Flunch  
Débarrassage des tables, caisse , plonge  
Élaborations de plats

**2004 - 2005 :**

Serveuse chez Buffalo Grill  
Accueil des clients, service

**2002 - 2003 :**  
Employée agricole chez Clause Tezier  
Pathologie in vitro, électrophorèse

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Responsable des services généraux/Assistante Administrative

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Présidente du Conseil de Vie Sociale au CHRS Équinoxe
- Bénévole pour Bouche & Coeur banque alimentaire
- Bricolage, le dessin au crayon, l'art , la marche