

Née en 1980  
78180 Montigny-le-bretonneux  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2302221321

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation

Responsable des services généraux

**1998** : CAP

CAP Bijouterie

**1998** : BEP

BEP Joaillerie

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 2022** :

Assistante service client bazar chez Carrefour

Communication entre le siège et 220 magasins

Création de briefs hebdomadaire

Création et validation d'articles sur le portail métier

Gestion et suivi mails et appels avec tableau des statistiques

**2013 - 2014** :

Assistante des services généraux chez Charlestown

Gestion et suivi des collaborateurs

Maintenances des imprimantes

Recensement et suivi des travaux de maintenance

Suivi du micro zoning

**2011 - 2013** :

Hôtesse d'accueil chez Charlestown

Accueil physique et téléphonique

Enregistrement des fournisseurs et prestataires

Mise à jour des fichiers de statistiques

**2005 - 2006** :

Employée de restauration chez Flunch

Débarrassage des tables, caisse , plonge

Élaborations de plats

**2004 - 2005** :

Serveuse chez Buffalo Grill  
Accueil des clients, service

**2002 - 2003 :**

Employée agricole chez Clause Tezier  
Pathologie in vitro, électrophorèse

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Responsable des services généraux/Assistante Administrative

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Présidente du Conseil de Vie Sociale au CHRS Équinoxe
- Bénévole pour Bouche & Coeur banque alimentaire
- Bricolage, le dessin au crayon, l'art , la marche