

Née en 1980
78180 Montigny-le-bretonneux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302221321

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation
Responsable des services généraux

1998 : BEP
BEP Joaillerie

1998 : CAP
CAP Bijouterie

Expériences professionnelles

2014 - 2022 :
Assistante service client bazar chez Carrefour
Communication entre le siège et 220 magasins
Création de briefs hebdomadaire
Création et validation d'articles sur le portail métier
Gestion et suivi mails et appels avec tableau des statistiques

2013 - 2014 :
Assistante des services généraux chez Charlestown
Gestion et suivi des collaborateurs
Maintenances des imprimantes
Recensement et suivi des travaux de maintenance
Suivi du micro zoning

2011 - 2013 :
Hôtesse d'accueil chez Charlestown
Accueil physique et téléphonique
Enregistrement des fournisseurs et prestataires
Mise à jour des fichiers de statistiques

2005 - 2006 :
Employée de restauration chez Flunch
Débarrassage des tables, caisse , plonge
Élaborations de plats

2004 - 2005 :

Serveuse chez Buffalo Grill
Accueil des clients, service

2002 - 2003 :

Employée agricole chez Clause Tezier
Pathologie in vitro, électrophorèse

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Responsable des services généraux/Assistante Administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Présidente du Conseil de Vie Sociale au CHRS Équinoxe
- Bénévole pour Bouche & Coeur banque alimentaire
- Bricolage, le dessin au crayon, l'art , la marche