Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1993 · 75020 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2302221402

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2012 — CAP
CAP, BEP ou équivalent COMMERCIALE

Expériences professionnelles

2018 - 2021 — Assistant commercial

• Mise à jour des dossiers clients
• Rédaction de devis et factures
• Responsable du contact avec les clients
• Gestion administrative des ventes

2014 - 2017 — Serveur

• Prise de commande
• Service des commandes
• Tâches ménagères : rangement, nettoyage, vaisselle, désinfection
• Mise en place, service et débarrassage
• Garantie de la satisfaction des clients
• Nettoyage les lieux

2013 - 2013 — Agent d'entretien

• Nettoyage des surfaces vitrées
• Tri et débarrassage des corbeilles
• Approvisionnement des distributeurs de savon
• Nettoyage des bureaux
• Dépoussiérage des surfaces
• Entretien des sanitaires
• Prise en charge du tri des déchets

Langues

Français (Courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Permis

Permis B

Loisirs

Foot
Musique
Promenade
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.