

Née en 1998  
**92500 Rueil-malmaison**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302230730**

## Agent d'accueil et d'administration

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation à Etablissement Marie Curie sur Sceaux  
Titre Pro Agent d'Accueil et Administration

**2017** : Formation à Université de Nanterre sur Nanterre  
L1: Droit

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 à ce jour :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Alvergnas Auto sur Chambourcy

**09/2022 - 2022 :**

Agent d'accueil et administration chez Iri France sur Chambourcy

- Création d'un Organigramme
- Affranchissement et envoi des courriers
- Modification de la procédure d'accueil
- Gestion de stocks et réapprovisionnement de cafétéria
- Attribution de badges de Formations/Réunions

**08/2022 - 2022 :**

Agent d'accueil et administration chez Christian Dior Couture sur Paris

- Accueil et réception du personnel
- Traitement du courrier interne et externe
- Mettre à jour des affiches d'accueil et d'informations mises à disposition du public

**04/2022 - 05/2022 :**

Réceptionniste d'hôtel chez Le Louis Versailles Mgallery sur Versailles

- Traitement et tri des réservations hebdomadaires via le logiciel OPÉRA
- Accueil physique, Standard téléphonique, Gestion des bagages, instructions et orientation des clients
- Saisie de données de réservation pour des événements professionnels (Conférences de sociétés privées, séminaires) sur Excel
- Accueil de la clientèle et enregistrement des arrivées avec une moyenne de 70 arrivées/jr
- Présentation des prestations de l'hôtel et promotion des activités touristiques
- Gestion des conflits et des réclamations par le biais de gestes commerciaux.
- Rédaction de rapports de sécurité

**2020 - 2020 :**

Employé libre-service chez Carrefour Market sur Paris

**2019 - 2019 :**

Employé libre-service chez Auchan City sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

AGENT D'ACCUEIL ET D'ADMINISTRATION

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Mode, Moto