Assistante Administrative

Né(e) en 1985 · 60700 Pont-Sainte-Maxence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302230805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
BTS Assistante de Direction
2004 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
Baccalauréat STT (Sciences et Technologies Tertiaires)

Expériences professionnelles

2012 - à ce jour — Assistante Administrative, Comptable, Commerciale et Logistique
2006 - 2012 — Hôtesse de caisse et employée polyvalente mise en rayon

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

Administrative
• Tenue de l'accueil physique et téléphonique
• Gestion de la boite mail générale et du courrier
• Saisie des différents documents administratifs
• Gestion des fournitures de bureaux
• Classement, Archivage

Comptable
• Saisie des factures Clients et Fournisseurs
• Relances des factures Clients impayées
• Saisie administrative des Clients affacturés

Commerciale
• Saisie et suivi des commandes Clients
• Préparations des documents de production
• Saisie et mise à jour des Tarifs Clients

Logistique
• Commande de camion et suivi livraison
• Établir les Bons de livraison
• Gestion des plannings

Permis

Permis B

Loisirs

Musique

Automobiles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.