Assistante Administrative

Né(e) en 1991 · 92190 Meudon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302231317

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +5 — Université Paris-Est Créteil (UPEC)
DAEU
2010 — Bac +5 — Retravailler Provence
BEP - CARRIÈRES SANITAIRES ET SOCIALES

Expériences professionnelles

2019 - 2022 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Maîtrise des techniques d'accueil téléphonique et physique
Gestion des commandes (devis, factures, bons de livraison...)
Participer au dépannage et à l’entretien des appareils
2013 - 2017 — HOTESSE DE CAISSE
Être à l'écoute du client.
Procédures d’encaissement
Fonctionnement des caisses informatisées et enregistreuse
2009 - 2010 — SERVEUSE
Accueillir et placer les clients
Travailler en équipe
Appliquer les consignes d'hygiène et sécurité

Langues

Français (Courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Accueillir une clientèle
Facturation et bureautique
Organiser et planifier des rendez-vous.
Réaliser la gestion administrative du courrier

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.