

Née en 1991
92190 Meudon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302231317

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5 à Université Paris-Est Créteil (UPEC)
DAEU

2010 : Bac +5 à Retravailler Provence sur Marseille
BEP - CARRIÈRES SANITAIRES ET SOCIALES

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Amplifon Groupe France
Maîtrise des techniques d'accueil téléphonique et physique
Gestion des commandes (devis, factures, bons de livraison...)
Participer au dépannage et à l'entretien des appareils

2013 - 2017 :
HOTESSE DE CAISSE chez Lidl France
Être à l'écoute du client.
Procédures d'encaissement
Fonctionnement des caisses informatisées et enregistreuse

2009 - 2010 :
SERVEUSE chez Shushi Resto Marseille
Accueillir et placer les clients
Travailler en équipe
Appliquer les consignes d'hygiène et sécurité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Accueillir une clientèle
Facturation et bureautique
Organiser et planifier des rendez-vous.
Réaliser la gestion administrative du courrier

Permis B