Responsable D’agence / Cadre Commercial

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302240910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2005 — Bac +5
MASTER 2 RH/Administration des entreprises

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour — Responsable des agences Cannes et Mandelieu

Agence de services à la personne spécialisée dans l’aide, le soutien et le maintien au domicile auprès des seniors ou de personnes à mobilité réduite Cadre au sein de l’antenne de Cannes : 150 salariés/ 4000 heures en prestations / 2000 heures mandataires. Gestion de l’activité de l’agence de Cannes avec 2 secrétaires, 1 chargée de clientèle, 2 référentes. Encadrement et animation de l’antenne de Mandelieu avec 1 chargée d’antenne. : 35 I.A.D 2000 heures.

2009 - 2010 — Responsable commercial

Agence de services à la personne spécialisée dans les prestations garde d’enfants de 0 à 16 ans. En charge de sa création jusqu’à son exploitation : de la recherche du local à 2000 heures de prestations /50 salariées

2005 - 2008 — Principale d’agence de 3 agences immobilières

Directrice des 3 agences + de 600 000 € CA, 20 agents commerciaux, 1 assistante commerciale, 1 manager, 8 VRP salariés

2003 - 2005 — Attachée commerciale

Conseil en architecture et vente de maisons sur plans. (2 à 3 ventes/mois) Prospection clients et recherche foncière

1998 - 2003 — Hôtesse d’accueil et maritime, Guide vacataire, Conseiller voyages, Responsable du service excursion

Différents postes en évolution constante occupés dans le secteur du Tourisme et des Langues

1995 - 1995 — Stages et formations

droit immobilier, droit social, droit du travail, Ressources Humaines, gestion du stress, techniques d’encadrement et de direction…

1995 - 1998 — Equipière, Hôtesse de caisse, animatrice BAFA, stagiaire secrétaire comptable

Postes saisonniers et alimentaires :Mac Donald’s, Continent, Leclerc, Ifaprix, V.V.F et centres aérés, Banque de France

Langues

Français (courant)

Compétences

RESSOURCES HUMAINES•
- Recrutement, formation, gestion du personnel
- Encadrement, suivi, management et animation
- Préparation des paies
- Gestion des plannings, formalités administratives
- Organisation et répartition des tâches
- Sourcing, embauche
- Convention de partenariat et lien avec les organismes sociaux

Évaluation, identification et motivation des potentiels

STRATÉGIE COMMERCIALE ET DÉVELOPPEMENT
Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie commerciale
Contrôle de l’activité, suivi et reporting, fixation des objectifs
Rédaction, négociation et facturation des contrats
Prospection, administration des ventes et suivi qualité
Accueil, visites et évaluations, analyse des besoins et ventes
Création d’un réseau de prescripteurs et participations aux événements locaux

GESTION JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE
Veille, suivi et contrôle juridique
Gestion des comptes clients
Maitrise et connaissance du droit : travail, social et immobilier
Coordination Qualité et assistance aux audits
Optimisation du Ca et bilan prévisionnel
Rapports d’activités auprès de la direction

Atouts

Sens du contact - Fiabilité
Écoute - Faculté de convaincre
Responsabilité - Autonomie

Permis

Permis A2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.