

Née en 1985  
**06130 Grasse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302250843**

## Commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services commerciaux.

### Formations

#### **2021** : Formation à SPHR

Les Fondamentaux de la publicité en ligne, Formation à distance

#### **2021** : Titre professionnel à Diplomia

Titre Professionnel : Responsable de Petite et Moyenne Structure, Formation à distance

#### **2018** : Certification à SIFCO sur Belfort

Perfectionnement et Certification PCIE, Pack Office 2016

#### **2017** : Formation à CIBC90 sur Belfort

Bilan de compétences

#### **2013** : Titre professionnel à INNOVA FORMATION sur Belfort

Perfectionnement PACK OFFICE 2010

#### **2005** : Bac Pro à AFT-IFTIM sur Besançon

BAC Professionnel Logistique

#### **2003** : BEP à AFT-IFTIM sur Besançon

BEP Logistique et Commercialisation

### Expériences professionnelles

#### **02/2022 à ce jour :**

Assistante Commerciale chez Century 21 sur Grasse

#### **2018 - 2022 :**

Commerciale chez Sarl Imprimerie Gaspard-royer, Journal Les Affiches De La Haute-saone, Belfort Et Du Sud Des Vosges sur Lure

#### **2011 - 2018 :**

Animatrice de formation qualité chez TÉLÉperformance sur Belfort

#### **2006 - 2011 :**

Chargée de relation Clientèle chez TÉLÉperformance sur Belfort

#### **2006 - 2006 :**

Vendeuse fleuriste chez E. Leclerc Beldis sur Belfort

#### **2005 - 2006 :**

Hôtesse de caisse chez E. Leclerc Beldis sur Belfort

**2005 - 2005 :**

Technicienne Logistique chez Transport A. Buffa sur Bourgogne

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Prospection téléphonique et physique.
- Argumentation et négociation commerciale.
- Gestion administrative (devis, contrat, relance, facturation, etc.).
- Création et mise à jour des reportings clients.
- Encadrement et management d'une équipe en vue d'atteindre les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés.
- Mise en place de campagnes d'appels sortants et /ou entrants pour plusieurs clients.
- Rédaction et gestion des compromis de vente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

La lecture, Le cinéma, Le football.