Assistante Administrative

Né(e) en 1998 · 44600 Saint-Nazaire · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2302271511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2 — Lycée Gaston Berger
BTS Assistant de manager
2016 — Bac +2 — Lycée Aimé Césaire
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2021 - à ce jour — SERVICE EN SALLE
Service à table, maintenir la salle propre, surveiller le personnel et la propreté de tous les locaux
09/2020 - 2020 — ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE DE RESTAURATION RAPIDE
Participer à la préparation des commandes en suivant le protocole et les recettes définis, prendre les commandes, renseigner le client sur la composition des produits, récupérer les plats cuisinés et les remettez aux clients, assurer la caisse
2019 - 2019 — CHARGÉE D'ACCUEIL
Préparation et suivi des candidatures au passage au permis, demande de carte de permis, prise des rendez-vous, organiser le planning du directeur
2018 - 2018 — ASSISTANTE DES RESSOURCES HUMAINES
Demande de casier judiciaire, demande des attestations URSSAF, participe aux activités liées à la gestion des vacations administratives et vacation d'enseignement
2017 - 2017 — ASSISTANTE DE DIRECTION
Prendre en charge les dossiers relatifs aux ressources humaines, procédures d'embauche, suivi du recrutement, organisation de travail à distance, publication des annonces de stage sur des différents sites

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueillir et informer les clients
Réaliser un suivi administratif du personnel
Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)
Réaliser des entretiens de recrutement
Préparer et organiser des réunions
Réaliser la gestion administrative du courrier
Participer au processus de recrutement
Planifier des rendez-vous et gestion des agendas

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, sports collectifs
herbalife nutrition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.