

Née en 2001
88000 Vosges
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302280851

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +3 à IUT Saint Dié des Vosges
Licence professionnelle Management des unités touristiques

2021 : Bac +3 à Lycée Louis Lapicque sur Epinal
BTS Support à l'Action Managériale

2019 : Bac +3 à Lycée Louis Lapicque sur Epinal
Baccalauréat Science et Technologies des laboratoires

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Hôtel Mont Champ Du Feu
Communication sur différentes plateformes de réseaux sociaux
Mise en place d'évènements
Gestion de la caisse lors de la saison hivernale Accueil des clients
Création de supports de communication

2022 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Games Park 88
Responsable de la communication du centre sur tous types de support
Mise en place d'événements
Démarchage, suivi et vente de nos prestations en BtoB et BtoC
Management de l'équipe d'accueil

2021 - 2021 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Vosgeliis
Gestion et distribution du courrier
Mise à jour de l'inventaire
Gestion des commandes
Visite des appartements

2021 - 2021 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Innothera
Gestion administrative du département des ressources humaines
Contrôle des factures
Contrôle des dossiers de formation
Préparation des médailles du travail

Saisie des factures

2021 - 2021 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Altitude Infrastructure Exploitation
Préparation de réunion
Modification d'un planning
Création d'un tableau de suivi
Suivi des déplacements pour contrôle et validation
Contribuer à la durabilité des processus

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport
Animaux