Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 88000 Vosges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2302280851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — IUT Saint Dié des Vosges
Licence professionnelle Management des unités touristiques
2021 — Bac +3 — Lycée Louis Lapicque
BTS Support à l'Action Managériale
2019 — Bac +3 — Lycée Louis Lapicque
Baccalauréat Science et Technologies des laboratoires

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Responsable de la communication du centre sur tous types de support
Mise en place d'événements
Démarchage, suivi et vente de nos prestations en BtoB et BtoC
Management de l'équipe d'accueil

2022 - 2022 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Communication sur différentes plateformes de réseaux sociaux
Mise en place d'évènements
Gestion de la caisse lors de la saison hivernale Accueil des clients
Création de supports de communication

2021 - 2021 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Préparation de réunion
Modification d'un planning
Création d'un tableau de suivi
Suivi des déplacements pour contrôle et validation
Contribuer à la durabilité des processus

2021 - 2021 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Gestion administrative du département des ressources humaines
Contrôle des factures
Contrôle des dossiers de formation
Préparation des médailles du travail
Saisie des factures

2021 - 2021 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Gestion et distribution du courrier
Mise à jour de l'inventaire
Gestion des commandes
Visite des appartements

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport
Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.