

Née en 1997  
**78700 Conflans-sainte-honorine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302281250**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2018** : Bac +2 à IUT Cergy-Pontoise  
DUT Technique de commercialisation

### Expériences professionnelles

#### 10/2021 à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez Etudequipe (fournisseur De Matériel D'éclairage Public)  
- Création de devis, de factures et saisie de bons de commandes pour des installateurs en Ile-de-France  
- Gestion de SAV : gestion des réclamations, résolution de litiges (ex : matériel défectueux)  
- Connaissance et apprentissage des différents produits, formation techniques (chez Lacroix)  
- Utilisation du logiciel SAGE

#### 2018 - 2021 :

Responsable assistante administrative et commerciale chez Storia E Sapori (grossiste De Produits Italiens)  
- Traitement des commandes pour les restaurateurs sur le périmètre national, saisie et édition des éléments nécessaires à la livraison et à la facturation  
- Connaissance et apprentissage des différents produits et références (nom des fournisseurs, nom et code des produits, de leur conditionnement et de leurs caractéristiques)  
- Gestion des litiges liés aux livraisons avec les transporteurs (casse ou perte de la marchandise, retard de livraison)  
- Organisation et planification du service administratif (mise en place d'un planning et de réunions hebdomadaires)

#### 2018 - 2018 :

Technicienne des opérations bancaires chez Ccs-cic Service émission  
- Commandes et suivi des cartes bancaires dites "urgentes" en cas de perte ou de vol déclaré  
- Gestion de 3 boîtes aux lettres numériques (émission, transaction internet et cartes urgentes) dans la journée  
- Traitement des réclamations clients (par mail et téléphone)

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE  
- Concepts et stratégies marketing  
- Négociation vente/achat

- Gestion de la relation client
- Comptabilité de gestion
- Technique commerciale de l'administration des ventes

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Passionnée de sport (crossfit)
- Lecture de livres de science-fiction, d'histoire ou de vécu