

Née en 2002
78000 Versailles
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2303060617

Assistante de gestion et d'administration

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Versailles
BTS Notariat

2021 : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

2020 : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles
BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

11/2021 - 2021 :

Clerc de notaire chez Etude De Maître Pican sur La Ferté Gaucher
Utilisation du logiciel INOT, création de dossiers de succession, rangement de minutes

02/2020 - 2020 :

Stage (Services de Finances) chez Chambre Des Métier Et De L'artisanat Des Yvelines sur Versailles
Création de dossier, appel téléphonique, rendez-vous physique

2020 - 2022 :

Hôtesse de caisse, d'accueil et poste chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc
Encaissements, Relation clients, Retours d'articles, Envoi de colis

2020 - 2021 :

Stage (Caisse Central, Fichier, Comptabilité fournisseurs) chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc
Comptage des prélèvements de caisse, vérification de factures, passer les commandes

02/2019 - 2019 :

Stage (Négociateur Immobilier) chez Agence Florian Immobilier sur Antony
Estimations, Visites de biens, appels téléphoniques

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Clerc de notaire/Assistante de Gestion et d'Administration

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Aime lire
Gymnastique
Danse