

Née en 2002  
**78000 Versailles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2303060617

## Assistante de gestion et d'administration

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Versailles  
BTS Notariat

**2021** : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

**2020** : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles  
BEP Métiers des Services Administratifs

### Expériences professionnelles

#### 11/2021 - 2021 :

Clerc de notaire chez Etude De Maître Pican sur La Ferté Gaucher  
Utilisation du logiciel INOT, création de dossiers de succession, rangement de minutes

#### 02/2020 - 2020 :

Stage (Services de Finances) chez Chambre Des Métier Et De L'artisanat Des Yvelines sur Versailles  
Création de dossier, appel téléphonique, rendez-vous physique

#### 2020 - 2022 :

Hôtesse de caisse, d'accueil et poste chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc  
Encaissements, Relation clients, Retours d'articles, Envoi de colis

#### 2020 - 2021 :

Stage (Caisse Central, Fichier, Comptabilité fournisseurs) chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc  
Comptage des prélèvements de caisse, vérification de factures, passer les commandes

#### 02/2019 - 2019 :

Stage (Négociateur Immobilier) chez Agence Florian Immobilier sur Antony  
Estimations, Visites de biens, appels téléphoniques

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Clerc de notaire/Assistante de Gestion et d'Administration

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Aime lire  
Gymnastique  
Danse