

Née en 2002  
**78000 Versailles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2303060617**

## Assistante de gestion et d'administration

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Versailles  
BTS Notariat

**2021** : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

**2020** : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Prévert sur Versailles  
BEP Métiers des Services Administratifs

### Expériences professionnelles

---

**11/2021 - 2021** :  
Clerc de notaire chez Etude De Maître Pican sur La Ferté Gaucher  
Utilisation du logiciel INOT, création de dossiers de succession, rangement de minutes

**02/2020 - 2020** :  
Stage (Services de Finances) chez Chambre Des Métier Et De L'artisanat Des Yvelines sur Versailles  
Création de dossier, appel téléphonique, rendez-vous physique

**2020 - 2022** :  
Hôtesse de caisse, d'accueil et poste chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc  
Encaissements, Relation clients, Retours d'articles, Envoi de colis

**2020 - 2021** :  
Stage (Caisse Central, Fichier, Comptabilité fournisseurs) chez Intermarché Super Buc Et Drive sur Buc  
Comptage des prélèvements de caisse, vérification de factures, passer les commandes

**02/2019 - 2019** :  
Stage (Négociateur Immobilier) chez Agence Florian Immobilier sur Antony  
Estimations, Visites de biens, appels téléphoniques

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Clerc de notaire/Assistante de Gestion et d'Administration

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Aime lire

Gymnastique

Danse