Assistante De Gestion Et D'administration

78000 Versailles · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303060617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2 — Lycée Marie Curie
BTS Notariat
2021 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jacques Prévert
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2020 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jacques Prévert
BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

11/2021 - 2021 — Clerc de notaire
Utilisation du logiciel INOT, création de dossiers de succession, rangement de minutes
02/2020 - 2020 — Stage (Services de Finances)
Création de dossier, appel téléphonique, rendez-vous physique
2020 - 2021 — Stage (Caisse Central, Fichier, Comptabilité fournisseurs)
Comptage des prélèvements de caisse, vérification de factures, passer les commandes
2020 - 2022 — Hôtesse de caisse, d'accueil et poste
Encaissements, Relation clients, Retours d'articles, Envoi de colis
02/2019 - 2019 — Stage (Négociateur Immobilier)
Estimations, Visites de biens, appels téléphoniques

Langues

Français (courant)

Compétences

Clerc de notaire/Assistante de Gestion et d'Administration

Permis

Permis B

Loisirs

Aime lire
Gymnastique
Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.