Assistante Administrative Et Commerciale

54110 BUISSONCOURT · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303060637

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Formation
Formation Excel perfectionnement
2013 — Formation — EUROCOM
Formation Hôtesse de caisse - Obtention du certificat
2010 — Formation — GRETA
Formation Comptabilité
2009 — Bac
BAC Sciences et technologies de la gestion
Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

04/2022 - à ce jour — Assistante Commerciale
2017 - 2021 — Assistante Administrative Commerciale
2015 - 2015 — Conseillère de vente
2015 - 2017 — Conseillère de vente
2014 - 2015 — Conseillère de vente
2013 - 2013 — Hôtesse de caisse
2011 - 2011 — Auxiliaire Familiale
2011 - 2011 — Conseillère de vente
2011 - 2012 — Téléprospectrice
2010 - 2010 — Comptable

Langues

Français (courant)

Compétences

Saisie des contrats de travail et avenants
Saisie des bulletins de paie
Suivi des dossiers auprès de la prévoyance
Planification des rendez-vous auprès de la médecine du travail
Déclaration auprès des organismes sociaux
Saisie du solde tout compte ainsi que les attestations pôle emploi
Suivi des notes de frais, relevés d'heures, astreintes
Gestion du registre unique du personnel
Gestion du standard téléphonique et de l'accueil physique
Création des comptes clients et mise à jour des fichiers clients
Classement et archivage des dossiers
Gestion des appels d'offres et suivi des marchés
Transmission des informations entre les clients et les commerciaux
Rendez-vous clientèle avec le chargé d'affaire système (travaux désenfumage)

Suivi des reporting des clients
Suivi des C.A commerciaux et agence
Saisie des devis, commandes et factures
Relances des devis en cours et des factures impayées
Planification et gestion de plusieurs plannings techniciens travaux et maintenance
Gestion des bons d’interventions
Saisie des demandes d’achats (fournitures, location de nacelle, sous-traitance)
Compte-rendu des réunions hebdomadaire

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Piano, Tir à l’arc, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.