Gestionnaire Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1976 · - - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2303060752

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1997 — Bac +2
DEUG ALLEMAND
1995 — Bac +2
BAC L

Expériences professionnelles

09/2016 - à ce jour — GESTIONNAIRE CONSEILLER INDEPENDANT EN RENOVATION T.C.E

· Étude et chiffrage des chantiers
· Suivi et mise en place des chantiers (recherche des prestataires)
· Suivi des travaux avec réunions de chantiers, relation avec les donneurs d'ordres et clients

2014 - 2016 — RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX

· Planification et suivi du déménagement et des travaux TCE
(Cloisonnement plomberie, réseau informatique et téléphonique, liaison fibre optique)
· Choix, gestion et suivi des différents prestataires de maintenance des locaux (Nettoyage, entretien climatisation, plomberie, serrurerie…)
· Mise en place du réseau informatique et téléphonique via IP (environnement Mac et Pc, téléphonie Avaya).
· Gestion de la téléphonie, de la vidéosurveillance et de l'informatique (via le support à distance et les tickets avec intervention d'urgence de niveau 1, serveurs de productions et postes de travail)
· Coordination des aménagements des postes pour les nouveaux collaborateurs (espace de travail, postes informatiques et téléphoniques)
· Création et mise en place des points d'accès par Biométrie (choix du prestataire, paramétrage du matériel et ajouts des empreintes collaborateurs)

2005 - 2013 — DIRECTEUR DES TRAVAUX

· Gestion Administrative et Commerciale de chantiers de rénovation TCE (Devis, facturation, études de prix, faisabilité des différents projets de rénovation…)
· Management des équipes internes (20 ouvriers de corps de métiers différents ainsi que les sous-traitants)
· Réunion de chantiers et remise des PV de la bonne exécution des travaux

2002 - 2005 — TECHNICIEN INFORMATIQUE

· Support informatique en itinérance chez les clients (Dépannage matériels et logiciels)
· Gestion du réseau informatique client
· Formation des utilisateurs sur les logiciels de gestion (CRM)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestionnaire administrative et commerciale

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.