

Né en 1976

- -

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2303060752

Gestionnaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services commerciaux.

Formations

1997 : Bac +2

DEUG ALLEMAND

1995 : Bac +2

BAC L

Expériences professionnelles

09/2016 à ce jour :

GESTIONNAIRE CONSEILLER INDEPENDANT EN RENOVATION T.C.E

- Étude et chiffrage des chantiers
- Suivi et mise en place des chantiers (recherche des prestataires)
- Suivi des travaux avec réunions de chantiers, relation avec les donneurs d'ordres et clients

2014 - 2016 :

RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX chez Groupe Pac Prod (siège Social - 150 Collaborateurs - 1400m²)

- Planification et suivi du déménagement et des travaux TCE (Cloisonnement plomberie, réseau informatique et téléphonique, liaison fibre optique)
- Choix, gestion et suivi des différents prestataires de maintenance des locaux (Nettoyage, entretien climatisation, plomberie, serrurerie...)
- Mise en place du réseau informatique et téléphonique via IP (environnement Mac et Pc, téléphonie Avaya).
- Gestion de la téléphonie, de la vidéosurveillance et de l'informatique (via le support à distance et les tickets avec intervention d'urgence de niveau 1, serveurs de productions et postes de travail)
- Coordination des aménagements des postes pour les nouveaux collaborateurs (espace de travail, postes informatiques et téléphoniques)
- Création et mise en place des points d'accès par Biométrie (choix du prestataire, paramétrage du matériel et ajouts des empreintes collaborateurs)

2005 - 2013 :

DIRECTEUR DES TRAVAUX chez Societe Ysp

- Gestion Administrative et Commerciale de chantiers de rénovation TCE (Devis, facturation, études de prix, faisabilité des différents projets de rénovation...)
- Management des équipes internes (20 ouvriers de corps de métiers différents ainsi que les sous-traitants)
- Réunion de chantiers et remise des PV de la bonne exécution des travaux

2002 - 2005 :

TECHNICIEN INFORMATIQUE chez Asci

- Support informatique en itinérance chez les clients (Dépannage matériels et logiciels)
- Gestion du réseau informatique client
- Formation des utilisateurs sur les logiciels de gestion (CRM)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestionnaire administrative et commerciale

Permis

Permis B