

Née en 1983
60150 Longueil-annel
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2303060846



Assistante administrative et de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

07/2026 : Bac +2 à ENVOL FORMATIONS

Assistant de comptabilité et d'administration PME/TPE (formation certifiante) Formation certifiante - Assistant de comptabilité et d'administration PME/TPE, incluant comptabilité courante, gestion administrative et usage de logiciels comptables.

CAP

CAP Fleuriste

Bac

Brevet Professionnel Fleuriste

Expériences professionnelles

01/2026 - 07/2026 :

Assistante administrative et de gestion chez Envol Formations

Formation certifiante - Assistant de comptabilité et d'administration PME/TPE. Gestion administrative, comptable et utilisation de logiciels comptables.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Cpc - Btp

Gestion administrative des dossiers de sous-traitance (PPSPS, DICT, DOE, DC4, DC2), contrôle de la conformité documentaire, suivi des cautions bancaires, gestion des accès et habilitations, suivi administratif des chantiers, préparation des dossiers administratifs liés aux marchés publics.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante achats chez Terbis

Gestion des achats et des approvisionnements, suivi des commandes fournisseurs, contrôle et rapprochement des bons de commande avec les factures, préparation des règlements, saisie et affectation comptable des factures, interface entre les équipes opérationnelles, les fournisseurs et la direction, suivi des indicateurs liés aux achats et amélioration des processus.

01/2022 - 12/2022 :

Second d'exploitation agricole chez Thomassin

Organisation de la production et planification des activités agricoles.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante administrative & commerciale chez Sarl Rocher

Gestion administrative et commerciale des dossiers clients, facturation, suivi des règlements et relances, coordination de l'activité avec le dirigeant et les partenaires, réorganisation des dossiers permettant de résorber deux années de retard, réduction des impayés de 25 % grâce à un suivi rigoureux.

01/2006 - 12/2018 :

Gérante chez Plessy Fleurs

Pilotage complet de l'entreprise : gestion administrative, commerciale et financière, développement de l'activité, achats, négociation fournisseurs et fidélisation de la clientèle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Excel, Epr

Permis

Permis B