Née en Octobre 1969
54710 Ludres
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2303060911

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à EESC sur Laxou
Formation Secrétaire médico-social - Parcours NTIC et bureautique validation TOSA

2016 : Certification à Loritz sur Nancy
certification : le handicap

1988 : Bac Pro à Lycée Sainte Elisabeth sur Nancy
Bac Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

2021 - 2021 :
Assistante Administrative et Commerciale /conseillère funéraire chez Guidon Meurthe-et-moselle

2015 - 2021 :
AESH/Assistante Administrative chez Académie Nancy-metz

2013 - 2013 :
Secrétaire de Médiathèque chez Mairie Saint-nicolas-de-port sur Saint-nicolas-de-port

1996 - 2012 :
Assistante Maternelle Agréée

1989 - 1990 :
Secrétaire chez Simon Immobilier sur Nancy

1989 - 1989 :
Assistante Administrative chez Académie Nancy-metz

1988 - 1988 :
Stage Administratif chez Préfecture Nancy sur Nancy

1988 - 1988 :
Accompagnatrice d'Adultes en Situation de Handicap chez Afpa sur Laxou

1987 - 1987 :
Stage administratif chez Ehpad Sainte-anne Insming

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Établir des devis et des factures
Gestion du courrier
Méthode de Classement/Archivage
Rédiger/Mettre en page des documents et des tableaux
Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings
Organiser le déroulement d'une prestation
Renseigner/Orienter divers publics

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration intérieure - musique - psychologie