Responsable Administrative

Né(e) en 1989 · 69140 Rillieux-la-Pape · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2303131426

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Formation
SST (sauvetage secourisme du travail)
2008 — Bac Pro — Lycée st Joseph
BAC Professionnel Gestion Service Accueil, mention assez bien
2006 — BEP — Lycée st Joseph
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Responsable administrative
2006 - 2009 — Hôtesse de caisse
Accueillir et orienter le client en face à face et au téléphone
Effectuer des encaissements fiables en respectant les procédures internes
Saisir et vérifier les dossiers de financements des clients

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

Gérer la partie administration du personnel (contrats de travail, mutuelle…)
Saisir les variables de paie (heures supplémentaires, absences…)
Animer des réunions et formations (encadrement, caisse, relation client)
Gérer les temps de travail (gestion de la badgeuse et élaboration des plannings)
Organiser la formation du personnel (inscription, suivie, transport, hébergement)
Rédiger les courriers clients et fournisseurs.
Vérifier et suivre l'application des procédures du service Caisse/Accueil.
Autres missions comptables et administratives : (gestion de la balance client, état des réservations en cours, validation des tournées de livraison, traitement des avoirs, commandes administratives…)

Atouts

Formatrice sur la région sud-est au métier d'accueil et relation client.
Aisance relationnelle, autonomie, organisation, polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Loisirs
Lecture, jeux de société, gastronomie
Voyage

Sport
Step (pratique en club amateurs depuis 2009)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.