Comptable Fournisseurs

78150 LE CHESNAY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303140838

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Bac +2
BTS en alternance en Assistante de Gestion des PME -PMI (niveau)
1997 — Bac +2
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
1995 — Bac +2
BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Comptable fournisseur
Saisie de factures, notes de frais, analyse des comptes, règlements, travaux de clôture, traitement de litiges SAP
2011 - 2011 — Comptable fournisseurs
Saisie et scann de diverses factures sur SAP
” æ Ç—6R 6ö× FR `ournisseurs, solde débiteurs, règlements de litiges
2007 - 2008 — Comptable fournisseurs Frais Généraux
Leader dans la fourniture de services à l’industrie pétrolière et gazière
•@enue des comptes de plusieurs petites filiales du groupe
’ 66 æâ WB Vç&Vv—7G&VÖVçB 6ö× F le de diverses factures après contrôle sur SAP
” æ Ç—6R WB 7V—f’ FW2 FW2 6ö× FW2 `ournisseurs
•@raitement relances téléphoniques, et préparation des paiements
2005 - 2005 — Comptable Clients
Analyse de comptes clients, saisie des règlements, remise en banque
œ—F lissements de factures manuelles, relance des impayés
2005 - 2006 — Comptable Fournisseurs
Scan et saisie de factures d’achat sur SAP, analyse de comptes
œ—F lir les états de règlements, contrôle, lancement des règlements papiers, lcr, chèques
2005 - 2007 — Comptable Fournisseurs Notes de Frais
Tenir un portefeuille grand comptes (50), trier, analyser, enregistrer les factures sur SAP
”~—&W" Æ &öææR `alidation des factures à travers le workflow
”ÆWGG&W" WB §W7F–f–W" ÆW2 6ö× FW2 F–W'0
•`érifier, pointer les justificatifs de notes de frais, saisie
”6öçF 7B N–Î— †öæ— VW2 V÷F–F–Vç2 vec les approbateurs
•@raiter les relances téléphoniques, mail et courrier des fournisseurs
”Ö—6R Vâ Æ–6 F–öâ FW2 N–6Æ ations d échanges de biens et charges constatées d’avances
2004 - 2004 — Assistante Administrative et Comptable
Secrétariat classique, petite comptabilité
2004 - 2004 — Comptable Fournisseurs
Rapprochement de bons de livraisons, commandes, imputation de factures, classement
2002 - 2002 — Comptable Immobilisations
Contrôle et validation de groupe de paiement
• .— ation des règlements, (chèques, virements, LCR…)
• ointage, traitement des rejets, rapprochement bancaire

”vW7F–öâ FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç0
2002 - 2003 — Comptable Banque
2000 - 2000 — Secrétaire
2000 - 2002 — Assistante de Gestion
1996 - 1999 — Stage Scolaire d’un mois

Langues

Français (courant)

Compétences

COMPTABLE FOURNISSEURS

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.