Assistante De Direction

60100 Creil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303151538

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — CCI oise formation
Titre - Assistante de direction - Niveau BAC +2
2021 — Bac +2 — Infa Le Manoir
Titre Réceptionniste en Hôtellerie
2019 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
Niveau BAC STMG

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Agent de distribution
Prépare et effectue la distribution de publicité auprès de particuliers, d'entreprises selon des consignes et des impératifs de délais
2022 - 2022 — Hôtesse de caisse polyvalente
Caisse, entretien du magasin, mise en rayon
2022 - 2022 — Stage - Assistante de direction
2021 - 2021 — Agent de conditionnement
2021 - 2021 — Préparateur de commande
2021 - 2021 — Réceptionniste en hôtellerie
Accueille et renseigne des clients sur les conditions de séjour, les formalités, les prix
Effectue les tâches administratives (réservations, planification, traitement du courrier) et comptables (facturation, encaissement) des dossiers clients
2021 - 2021 — Réceptionniste en hôtellerie
2020 - 2020 — Administration, accueil
2016 - 2016 — Accueil de la clientèle, Création et impression de cartes

Langues

Français (courant)

Compétences

- Gestion administrative
- Modalité d'accueil
- Répondre aux attentes des clients
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint...)
- Gestion des stocks
- Remettre en forme des annonces de missions de sites internet
- Discrétion, respect de la confidentialité

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe
Lecture
La peinture, le dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.