Chef De Projet

- - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303151558

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2019 — Bac +5 — IPAG BUSINESS SCHOOL
Master Marketing Communication et Stratégies Commerciales
2016 — Bac +3 — INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL
Bachelor Event Management

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — CHEF DE PROJETS

Prendre en charge les tâches administratives à la gestion des dossiers clients : chiffrage des prestations demandées, établissement de devis clients, organiser et participer aux réunions, rédactions de compte rendus,
Réceptionner et analyser demandes clients, préparer la clôture du dossier : centralisation des éléments de facturation, suivi des retours des questionnaires qualité,
Assurer les permanences durant les périodes d'exploitations, prendre en charge certains dossiers clients, contribuer à l'établissement et amélioration au respect et engagement développement durable.

2019 - 2022 — CHARGÉE D'AFFAIRES - SERVICE EXPOSANTS

Recueillir les besoins du client et intervenir en qualité de conseil afin de déterminer les prestations pertinentes à proposer aux exposants en lien avec les organisateurs et chef de projets,
Étudier avec l'organisateur le fichier exposants, transmettre à la cellule web les éléments nécessaires à l'élaboration/personnalisation du catalogue en ligne,
Assurer une relation régulière avec l'organisateur, l'informer des commandes/relances, participer aux réunions ainsi qu'avec les exposants et décorateurs VIP, Assurer la relation client sur site pendant période de montage et vérifier la qualité des prestations délivrées, effectuer tâches administratives et reporting, participation à l'élaboration du budget

2018 - 2018 — ASSISTANTE MARKETING COMMUNICATION

Organisation visuels et vidéos de la marque,
Suivi de l'ensemble des projets, gestion de la logistique des évènements et du calendrier CRM,
Réalisation des argumentaires de vente des collections, suivi de la mise en place des cobranding et autres partenariats

2018 - 2019 — CHEF DE PROJETS

Réceptionner les propositions d'évènements, répondre aux organisateurs, gérer la planification,
Assurer les besoins des outils, support Marketing, l'engagement de la dépense et le suivi des budgets, suivi campagne CRM,
Participation à la conception et à la mise en forme du contenu, organisation et gestion de la logistique

2017 - 2017 — CONSEILLÈRE DE VENTE

2016 - 2017 — CONSEILLÈRE DE VENTE

2014 - 2014 — ASSISTANTE COMMERCIALE

Organisation d'évènements sur les bateaux parisiens pour clients professionnels et particuliers,
Gestion de la relation clients, négociation avec les prestataires et fournisseurs,
Réalisation de devis, rédaction des dossiers de production / Accueil clients

Langues

Français (courant)

Compétences

CONSEILLÈRE DE VENTE/ASSISTANTE MARKETING COMMUNICATION/CHARGÉE D'AFFAIRES/CHEF DE PROJETS

Atouts

Compétences en communication et relations interpersonnelles
Excellentes compétences organisationnelles et capacité de mener plusieurs tâches en même temps
Créativité, esprit d'équipe, sens de l'écoute
Altruiste

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.