Agent Administratif / ConseillÈre ClientÈle

Né(e) en 1993 · 60180 Nogent-sur-Oise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2303151624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +5 — VUB (Vrije Universiteit Brussel) Bruxelles
Master in Art of Interpretation
2014 — Bac +3 — VUC (Vrije Universiteit Brussel)
Bachelor in Applied Linguistics

Expériences professionnelles

2017 - à ce jour — AGENT ADMINISTRATIF
Accueil et conseil public (physique, par mails et/ou par téléphone)
Gestion, analyse, suivis et clôture des dossiers
Organisation planning et agenda, prise de rendez-vous
Création, mise en place et suivi des procédures
Archivage

2016 - 2017 — AGENT SERVICE CLIENT
Création, gestion et suivis de dossiers clients (par téléphone, mails et chat). Transmission des plaintes au back-up
Suivi des procédures
Fidélisation client VIP

2015 - 2016 — CONSEILLÈRE CLIENTÈLE
Création, gestion, suivis des dossiers des intérimaires (par téléphone et par mail)
Life Call via les bureaux
Gestion des fournitures
Traduction

Langues

Français (Courant)

Compétences

AGENT ADMINISTRATIF/CONSEILLÈRE CLIENTÈLE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.