Chargé D’accueil / Agent Administratif

91080 EVRY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2303201350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005 — Bac — Lycée Flora Tristan-Montereau
BAC PRO Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 - 2022 — Chargé d’accueil/ agent administratif
2018 - 2018 — Chargée d’accueil
2018 - 2018 — Secrétaire - Kinésithérapeute
2018 - 2019 — Hôtesse d’accueil Agent courrier-standardiste
2017 - 2017 — Hôtesse d’accueil
2015 - 2018 — Assistante d’éducation
2014 - 2014 — Secrétaire polyvalente
2013 - 2013 — Vendeuse
2012 - 2012 — Vendeuse
2011 - 2011 — Agent administratif
2010 - 2010 — Agent administratif
2009 - 2009 — Hôtesse Accueil
01/2008 - 2008 — Secrétaire

Langues

Français (courant)

Compétences

• Accueillir, orienter et renseigner et les usagers
• Gestion du standard
• Réservation des voyages (billets de train, avions, hôtels)
• Recueillir transmettre des informations données
• Gestion/réception/envoi des colis
• Informatique: Word, Excel, Internet, outlook.
• Gestion de taches administrative diverses
• Préparation de salles de réunion

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Voyages, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.