

Née en 1987  
**91080 Evry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2303201350**

## **Chargé d'accueil / agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2005** : Bac à Lycée Flora Tristan-Montereau  
BAC PRO Métiers du Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2022 :**  
Chargé d'accueil/ agent administratif chez Fondation Rothschild sur Paris

**2018 - 2019 :**  
Hôtesse d'accueil Agent courrier-standardiste chez Accor Hôtel sur Evry

**2018 - 2018 :**  
Secrétaire - Kinésithérapeute sur Evry

**2018 - 2018 :**  
Chargée d'accueil chez Charleen sur Massy

**2017 - 2017 :**  
Hôtesse d'accueil chez General électrique sur Massy

**2015 - 2018 :**  
Assistante d'éducation chez Maternelle G. La Pierre sur Evry

**2014 - 2014 :**  
Secrétaire polyvalente chez Jlc Cleannig sur Montreuil

**2013 - 2013 :**  
Vendeuse chez Sephora - Paris Champs Elysée

**2012 - 2012 :**  
Vendeuse chez Sephora sur Evry

**2011 - 2011 :**  
Agent administratif chez Cora sur Massy

**2010 - 2010 :**  
Agent administratif chez Association-ablon

**2009 - 2009 :**  
Hôtesse Accueil chez Leclerc sur Viry Chatillon

**01/2008 - 2008 :**

Secrétaire chez Global Express sur Savigny

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- Accueillir, orienter et renseigner et les usagers
- Gestion du standard
- Réservation des voyages (billets de train, avions, hôtels)
- Recueillir transmettre des informations données
- Gestion/réception/envoi des colis
- Informatique: Word, Excel, Internet, outlook.
- Gestion de tâches administrative diverses
- Préparation de salles de réunion

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Danse, Voyages, Cinéma, Lecture