Assistante Administrative / Assistante De Gestion

Né(e) en 1998 · 60400 Noyon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2303221443

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Bac +2
Niveau BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Sociaux (SP3S)
2017 — Bac +2
Bac professionnel Service de Proximité et Vie Locale (SPVL)
2016 — Bac +2
Brevet d’Aptitude aux Fonctions d’Animateur (BAFA)
2016 — Bac +2
CAP Agent de Prévention et de Médiation (APM)

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante de gestion (polyvalente)
o”vW7F–öâ FR Æ ææ–æw2
o” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique
o•@enue de l’agence
o• ise de rendez-vous
o”7.– F–öâ FR &öç2 I&–çFW ventions
o•.–F 7F–öâ FR apports d’expertise
o”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
o”`acturation/ devis/ encaissement
o•&VÆ F–öâ 6Æ–VçB
o”6öç7F—GWF–öâÂ 7V—f’ WB 6ÏGGW&R FR F÷76–W
o” &6†—`age/ classement
2017 - 2022 — Différents postes de serveuse/barmaid dans plusieurs restaurants ;dont des postes à responsabilité
o”vW7F–öâ FW2 Æ ææ–æw0
o”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks
o”÷W`erture/fermeture
o”6 —76W2
o”vW7F–öâ I'VæR — V— R
o” FÖ–æ—7G ation générale
2016 - 2016 — Assistante responsable hébergement (stage de 9 semaines)
o” 67VV–Â WB 66ö× væVÖVçB GR V lic
o”7.– F–öâ WB vW7F–öâ I'VæR 6 ÆÆR FR 6öàvivialité
o”vW7F–öâ FW2 Æö6 F–öç2 WB FW2 –VÖVçG2 FR Æðyer
o” FÖ–æ—7G ation générale

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante administrative/Assistante de gestion

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.