

Né en 1993  
**44730 Saint-michel-chef-chef**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2303231342**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Certification à Ecole française du digital  
Certification Médias sociaux - Community Management

**2013** : Bac +2 à Centre de formation Le Mans sur Le Mans  
BTS Assistante de Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **2017 à ce jour :**

Webmaster - Assistante Administrative chez Friperie In Shop - Site E-shop Friperie

Gestion administrative (tableau suivi CA, envoi de mails, courriers, création de drive avec documents Excel créés, gestion des RDV...) - Gestion des commandes (expédition, réassort)

- Création de contenu sur Canva
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion des plannings (15 salariés)

#### **2016 - 2016 :**

Assistante de Gestion chez Lycée Saint Charles sur Le Mans

- Accueil physique et téléphonique
- Création de courriers, tri.
- Création de factures clients/fournisseurs
- Gestion des paiements

#### **2016 - 2016 :**

Assistante de Gestion chez Lecluse Automobiles sur Le Mans

- Gestion des plannings (50 salariés)
- Accueil physique et téléphonique
- Création de courriers,
- Création de factures clients/fournisseurs
- Gestion des paiements clients
- Suivi administratif des véhicules (carte grise)
- Suivi de formation
- Mise en page de documents (word, excel, PP)

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

## Permis

---

Permis B