Assistante Administrative / Comptable

Né(e) en 1994 · 78112 Saint-Germain-en-Laye · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2303231459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — studi plus comptalia
Bachelor en finance
2018 — Bac +4 — ESGF finance
Niveau mastère 1 audit et contrôle de gestion
2016 — Bac +3 — ESSEM Business school
Bachelor en finance
2015 — Bac +2 — ISTAG
BTS en banque et finance
2012 — Bac +2 — Collège de la retraite
Baccalauréat en science économique et social

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Stag e d’assistante administrative et de gestion
Suivi et mise en place des tableaux de bords
Gestion des règlements fournisseurs et des accord TVA, impôt
Saisie frais de caisse, des fiches techniques de cuisine, bar
Interface avec le cabinet comptable préparation des salaires pour établir les fiches de paie,
Communication du chiffre d ’affaire
Analyse de la masse salariale, de la marge Achat/Vente, la rentabilité
gestion social (Urssaf, caisse retraite, caisse de prévoyance)
Aide à la rédaction et pilotage du suivi des avenants contrat de travail
Gestion de la base documentaire des collaborateurs
Rédaction de la déclaration d’accidents de travail, absence Maladie
Collecte et contrôle des éléments de paye exceptionnels (prime , bonus , acompte,)
Facturation
Classement, archivage
Aide à la caisse
Management et participation à la formation du staff
2020 - 2022 — Auxiliaire de vie en Ile de France
2018 - 2018 — Stage assistante comptable et finance
Gestion des opérations de trésorerie et participation ouverture des comptes
Traitement des virements et autres transactions bancaires
Production des états financiers et application de normes comptables
Vente des produits bancaires et gestion des chéquiers
2017 - 2017 — Stage assistante comptable
Classement et archivage des ordres de recette et de dépense
Saisie des écritures dans les différents comptes
Traitement des opérations d’encaissement et note frais
2016 - 2016 — Stage en comptabilité
Etablissement facture
Analyse des risques auxquels la société était confrontée avec le commercial
Gestion des produits et des stocks
Comptabilité client

2015 - 2015 — Stage polyvalent

Enregistrement des opérations dans le journal de l’entreprise
Etablissement des factures
comptabilisation et analyse des documents comptables
Assistance ressource humaine lors de l’établissement des fiches de paie
Gestion cahier de charge

2014 - 2014 — Stage assistante ressource humaine et service caisse

Immersion dans le domaine professionnel bancaire

Langues

Français (Courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/COMPTABLE

Permis

Permis B

Loisirs

voyage, cinéma, tourisme culinaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.