Assistante Administrative

Né(e) en 2002 · 60410 VERBERIE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2303241050

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2 — PROMEO
Brevet de Technicien Supérieur en préparation - Gestion de la PME
2000 — Bac +2 — Lycée Charles de Gaule
Baccalauréat Technologique - Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG)

Expériences professionnelles

2020 - 2022 — Assistante administrative
Gestion des outils bureautiques.
Communication écrite et orale.
Gestion de l'administratif lié aux clients

Langues

Français (Courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.