# Comptable / Assistant Administratif

Né(e) en 1997 · 97615 DZAOUDZI-Labattoir · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2303241318

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : DOM TOM

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

## Formations

2022 — Bac +5 — IAE de Brest

Master 2 Comptabilité Contrôle Audit (CCA)
Comptabilité IAS et IFRS ; Finances, Fiscalité, Administration Fiscale, Droit Pénal, Droit des contrats, Droit Spéciaux, Gestion des associations, Consolidation, Gestion de paie, Fusion

2021 — Bac +4 — IAE de Brest

Master 1 Comptabilité Contrôle Audit (CCA)
Comptabilité approfondie, Fiscalité, Comptabilité normes IAS et IFRS, Contrôle de gestion, Audit et contrôle interne, Droits des affaires ; Analyse de données qualitatives et quantitatives ; Finances de marché

2020 — Bac +3 — IAE de Brest

Licence Gestion parcours Finance Comptabilité (mention AB)
Statistiques, Mathématiques financières, Comptabilité, Finances
Droit des contrats, Droit Pénal, Droit des affaires, Contrôle de Gestion,
Projet de création-Entrepreunariat

2019 — Bac +2 — Université de Bretagne Occidentale (UBO)

DEUG (Mention Assez Bien)
Économie, Microéconomie, Droit des contrats, Statistiques, sociologie, droit des obligations, gestions des organisations, Entrepreneuriat

2013 — Bac +2

Baccalauréat Scientifique

## Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Stage

Saisie des factures comptables, Lettrage, Rapprochement bancaire
Déclaration de TVA

2022 - 2022 — Stagiaire Comptable

Saisie des factures comptables, Lettrage, Rapprochement bancaire,
Préparation de propositions des règlements, codifications, analyse de la balance âgée, Rapprochement des tableaux de suivi de gestion, archivage

2020 - 2020 — Stagiaire Comptable

Budgétisation (Prévisionnel) - Facturation, saisie comptable, classement et Archivage de factures

2019 - 2020 — Membre de l'association

Aide et accompagnement au développement des entreprises,
Étude de marchés clientèle, stratégie de communication, accroitre la notoriété et l’image des entreprise, élaborer des business plans

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

COMPTABLE/ASSISTANT ADMINISTRATIF

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.