SecrÉtaire Comptable

97600 Mamoudzou · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303280805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Certification
Certificat de formation en langue anglaise
2011 — Diplome — Centre culturel français de Moroni
Diplôme d'études langue française DALF A2
2010 — Bac +4 — Faculté de l'appel Islamique
Maîtrise en sciences économiques et financières, spécialité Comptabilité du département des sciences
2005 — Bac +4
Niveau BAC

Expériences professionnelles

2017 - 2019 — Secrétaire comptable

2015 - 2017 — Secrétaire comptable

- Réviser les devis des travaux de construction.
- Préparer les budgets des personnels et des travaux de construction.
- Gestion des opérations bancaires et autres travaux comptable

2011 - 2015 — Secrétaire comptable

- Réviser les devis des projets sociaux et constructions.
- Préparer les budgets des personnels et des projets sociaux et travaux de construction
- Gestion des opérations bancaires et aux travaux comptable

Langues

Français (courant)

Compétences

- Collecter, classer, saisir et archiver les données commerciales et patrimoniales sur les logiciels de comptabilité.
- Enregistrer les opérations comptables dans les livres comptables.
- Élaborer les documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc., qui seront vérifiés par l'expert-comptable.
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs.
- Dresser un état mensuel de la situation comptable de l'entreprise

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.