Assistante De Projets

94450 Limeil-Brévannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2303281344

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Formation — DEMOS
Formation Correspondant Qualité norme ISO9001
2007 — Bac +3 — ESCG
Licence Administration et Gestion des Entreprises
2006 — Bac +2
Diplôme du BTS Assistante de Gestion PME PMI
2004 — Bac +2 — Université Paris XII
Première année d'Histoire Géographie
2003 — Bac +2
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires, Spécialité, Actions et Communications Administratives

Expériences professionnelles

2008 - à ce jour — Assistante de Projets et correspondante qualité
01/2006 - 2006 — Assistante de Communication (stage)
Elaboration d'une étude de la concurrence
Étude visuelle de l'entreprise et création d'un site Internet à F.T.Services (création de logo, et brochures commerciales)
2006 - 2007 — Assistante de département
Contribution à la formalisation des supports de présentation pour les comités de projet
Réalisation et préparation d'événements et de congrès

Langues

Hindi (maternelle)

Compétences

Qualité
• Application, déploiement du Système de Management Qualité (Mise à jour du Manuel Qualité, et des Procédures)
• Elaboration des audits internes et participation aux audits de renouvellement
• Mise en place des outils de suivi (évaluation des sous traitants, centralisation des normes techniques et réglementaires..)

Gestion
• Suivi des contrats, avenants, honoraires
• Saisie des commandes et facturation
• Suivi des factures achat (Réalisation de tableaux de bords et pré analyse)
• Gestion des impayés

Commercial
• Elaboration des dossiers de candidature (appels d'offres, concours)
• Préparation des propositions commerciales,

• Mise à jour des différents documents de suivi de la Direction de Développement (ex : tableau de suivi des offres, présentations des plaquettes de projets)

Technique
• Organisation et compte rendu de réunions et comités de pilotage
• Montage et gestion des dossiers techniques

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse indienne, Passion pour la mode
Bénévole dans une association humanitaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.