Assistante Administrative

77230 Moussy-le-Vieux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2303291400

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Formation
Assistante de Direction en alternance
Diplôme certifié niveau III - Mention assez bien - obtenu
2007 — Bac Pro
BAC PRO Accueil et Services - Mention assez bien - obtenu
2005 — BEP
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2011 - 2011 — Assistante d'Agence
02/2011 - 2011 — Assistante de Direction
01/2011 - 2011 — Assistante Administrative
10/2010 - 12/2010 — Assistante Commerciale
02/2010 - 07/2010 — Assistante de Direction
09/2008 - 12/2008 — Assistante Administrative
2005 - 2007 — Secrétaire (périodes estivales)

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistanat
”vW7F–öâ I& vVæF
”6ö× FR×&VæGR FR .—Væ–öà
•.–F 7F–öâ FR 6÷W' ier divers
” 67VV–Â €ysique et téléphonique
•@ri du courrier, archivage…

Ressources Humaines
”vW7F–öâ VçG.–W0, absences et sorties du personnel
”vW7F–öâ f—6—FW2 Þ–F–6 ÆW2 WB ff–Æ– F–öç2 Đutuelle
”WF lissement et suivi de contrats
”–ç67 iption et suivi de formations
•6 —6–R I.–Î–ÖVçG2 FR –P

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.