

Née en Octobre 1987  
**62410 Hulluch**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2303291644**

## Assistante de direction/secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à Lycée A. France sur Lillers  
Niveau BTS Assistante de Direction

**2006** : Bac +2 à Lycée Professionnel d'Artois sur Noeux-les-mines  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**2004** : Bac +2 à Lycée Professionnel d'Artois sur Noeux-les-mines  
BEP Métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**10/2019 à ce jour** :  
Assistante administrative chez Dekra sur Lesquin

**2018 - 2019** :  
Assistante administrative chez Ac Environnement sur Reims Et Lesquin

**2013 - 2018** :  
Assistante administrative chez Dekra sur Lesquin-reims

**2010 - 2013** :  
Secrétaire polyvalente chez Mission Locale De L'artois sur Béthune

**2009 - 2012** :  
Agent d'accueil chez Agence Immobilière Lamy sur Béthune

**2009 - 2009** :  
Inventoriste et Manutentionnaire chez Leroy Merlin, Brico-dépôt, Carrefour Market, Kiabi, E. Leclerc, Lidl

**2009 - 2009** :  
Employée Administrative chez Lidl sur Lillers

### Langues

---

Polonais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- ☐ Gestion des appels et du courrier
- ☐ Réservation salle de réunion

- ☐ Saisie et présentation des documents (lettres, tableaux, rapports...)
- ☐ Factures, gestion des litiges
- ☐ Création, gestion et suivi des devis
- ☐ Gestion des plannings
- ☐ Prise de messages et de rendez vous
- ☐ Saisie, création et mise à jour de fichiers
- ☐ Classement et archivage de dossiers

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Automobile, VTT, Promenade, musique