

Née en Avril 2001
60170 Pimprez
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2303301609

Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à CF3A Jean-Calvin sur Noyon

BTS comptabilité en alternance

2019 : Bac Pro à lycée Charles de Bovelles sur Noyon

Baccalauréat professionnel, option Gestion-Administration

2018 : Bac +2 à lycée Charles de Bovelles sur Noyon

Brevet d'études professionnelles métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante de production chez Société Groupe Talents sur Compiègne

Prise de rendez-vous avec les locataires pour les travaux,

Suivi des travaux effectués, des comptes rendus de chantier,

Suivi des dossiers administratifs de sous-traitant

Elaboration de quitus, publipostage, affichage de chantier,

Mise en page de dossier technique et PPSPS,

Assister aux réunions de chantier et production de compte-rendu pour information interne,

Livraison de matériel sur chantier

2020 - 2021 :

Assistante ADV chez Entreprise Framimex-industries sur Noyon

Établir des devis (recherche de fiches techniques), commandes, bons de livraison et factures (et classement)

Rangement et archivage

Réception des livraisons et préparation des commandes

Gestion des fournitures et consommables

Gestion de stock

Mise à jour des prix de vente

Demande d'échantillon fournisseur

2019 - 2020 :

Comptable chez Entreprise Framimex-industries sur Noyon

Pré-lettrage des factures

Insertion des virements dans le logiciel de comptabilité

Rassemblement des bons de livraison aux factures avec vérification

Auto-facturation

Tableau d'heures des salariés

Suivi fournisseurs et clients (relances...)

11/2018 - 2018 :

Stage gestion-administration chez Brezillion

2016 - 2018 :

Stage chez Framimex-industries

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

MAITRISE D'INTERNET

MAITRISE DU LOGICIEL SAGE

ORGANISATION

GESTION DU TEMPS

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

GESTION DU COURRIER

MISE A JOUR DE BASES DE DONNÉES

AFFRANCHISSEMENT DU COURRIER

Permis

Permis B