

Née le 17/10/1974

62160 Grenay

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2303310944



Assistante technique, logistique, administrative

Objectifs

Je recherche un poste d'Assistante technique, logistique, administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

1998 : Bac +2 à Lycée Condorcet sur Lens

1996 : Diplôme à Université d'Artois d'Arras

Étudiante en Géographie

1994 : Bac Scientifique à Lycée A.Behal sur Lens

Expériences professionnelles

03/2011 - 04/2023 :

Assistante Technique, Logistique, Administrative chez Standing Veranda sur Vendin Le Vieil (62)

Assistante polyvalente du responsable au service technique, je l'assiste dans la gestion administrative, commerciale de l'entreprise.

J'ai eu en charge :

- L'accueil physique, téléphonique et renseignement des clients
- Contrôle de l'authenticité des attestations fournis afin de réaliser les financements
- Courriers et gestion des dossiers (dossiers administratifs, avenants de contrats, devis...)
- Gestion des plannings du personnel et planification des rendez-vous clients
- Gestion du service après-vente
- Renseignement et mis à jour de tableaux de suivi de l'activité, réalisation de compte-rendu de réunions

2010 - 2010 :

Assistante administrative chez Pôle Emploi

Assistante administrative au service indemnisation et placement

- Inscription des demandeurs d'emploi, gestion des dossiers pour l'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)

- Accueil et renseignements auprès des demandeurs d'emploi

2005 - 2009 :

Responsable adjointe du Directeur d'exploitation chez Cinéma Gaumont

- Gestion des plannings

- Management de l'équipe, recrutement

- Accueil du public (gestion des réclamations, des demandes, organisation d'évènements comme avant-première...)

2000 - 2005 :

Agent d'accueil chez Cinéma Pathé sur Liévin

Gestion des caisses

Gestion stand confiserie

Gestion des salles de cinéma

Atouts et compétences

Conseil clientèle

Marketing relationnel

Marketing publicitaire

Organisation de manifestations

Organisation de déplacements/réunions

Gestion des plannings

Management

Recrutement

Secrétariat classique

Permis

Permis B