

Né en 1973  
**13650 Meyrargues**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2303311037**

## Responsable d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**1998** : Bac +5 sur Toulon  
D.E.S.S Matériaux

**1997** : Bac +5 sur Marseille  
M.S.T Génie des Matériaux

**1994** : Bac +2 sur Aix-en-provence  
D.E.U.G A Sciences des Structures de la Matière

**1991** : Bac +2 sur Aix-en-provence  
Baccalauréat, série C

### Expériences professionnelles

---

**2010 - 2011** :  
Responsable de centre de traitement chez Sita Mediterranee - Traitement Des Déchets

**2002 - 2010** :  
Responsable d'Exploitations de carrières chez Eurovia - Durance Granulats - Activités Btp

**1998 - 2001** :  
Responsable Qualité et Laboratoire chez Ateliers De La Nive - Industrie Du Béton

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gestion technique de chantiers et centres de profits du BTP  
Direction technique sur ICPE : Chantiers et Industrie extractive - Industrie du béton - Démolition et Valorisation des déchets (tri, maturation, enfouissement ISDND K2 et K3)  
Définir les objectifs et planifier les activités opérationnelles  
Rationaliser l'ensemble des moyens et animer les ressources  
Veiller à l'efficacité des activités dans le respect des normes, de la réglementation et de la politique d'entreprise  
Suivre le matériel : choix technique, options de financements, entretiens, conformité, reclassements  
Analyser les défaillances et identifier les besoins  
Définir des plans d'améliorations et chiffrer les programmes d'investissements  
Prendre en charge les travaux d'amélioration

Gestion financière

Élaborer les budgets de fonctionnement et d'investissements

Contrôler les achats et charges de fonctionnement

Reporting d'activité et suivi des objectifs : production/ventes, comptes d'exploitation, rapports d'activité, synthèse des indicateurs

Négocier et contractualiser les marchés de prestations, de fournitures ou d'achats

Réceptionner les travaux et prendre en charge la facturation

Management

Gérer le personnel : recrutement, salaires, entretiens individuels périodiques, formations, fins de contrats, CE, DP, CHSCT

Prendre en charge des équipes opérationnelles (terrassament, process, maintenance) : effectif 30 personnes

Définir, organiser et mettre en oeuvre les moyens matériels et humains

Coordonner les activités : réunion, planning, PPSPS

Mettre en place et animer un système de management HQSE (sites ISO 14001)

Suivre les dossiers administratifs, interlocuteur des services de l'état : DIRE, CRAM, DIREN, DDE, élus locaux

Concertation avec les collectivités et le voisinage des sites

Veiller aux conformités conditions de travail/produits/environnementales et mener les actions correctives liées aux non conformités

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

handball, plongée, squash, moto