

Née en 1979  
**94400 Vitry-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2303311425**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Titre professionnel à ESEDES (formation à distance)

Titre professionnel de secrétaire assistante

**1999** : Bac +2

BTS Tourisme

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

VDI (Travailleur indépendant) chez Lr Health&beauty

- Recherche des clients et des prospects
- Vente directe des produits et leur présentation
- Proposer des produits adéquats aux besoins des clients
- Commande des produits
- Prestation de l'activité auprès des prospects

**2022 - 2022** :

Secrétaire chez école De Conduite sur Paris

Dans le cadre d'un remplacement

- Accueil et réception des clients
- Renseignements téléphoniques et internet
- Prise des rendez-vous et planification des rendez-vous (formation)
- Établir les factures et effectuer les paiements
- Établissement, transmission, classement des documents et scanner des documents

**2014 - 2022** :

Auxiliaire parentale, particulier employeurs sur Neuilly Sur Seine

- Assurer la sécurité et développement psychomoteur des enfants
- prise en charge des enfants dans toute son intégralité
- Aide aux devoirs
- Préparation des repas
- Transmission des informations aux parents

**2011 - 2012** :

Agent commercial export / import chez Agro Queen, Pologne

- Prospection et analyse des besoins des acquéreurs
- Préparation des dossiers de vente
- Suivi des commandes

## Langues

---

Polonais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

## Permis

---

Permis B