

Née en 1991  
**92700 Colombes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2304041357

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010** : Bac à L.P. Daniel Balavoine sur Bois Colombes  
Terminal Baccalauréat professionnel secrétariat

### Expériences professionnelles

**05/2009 - 03/2010 :**  
Stage en entreprise chez La Bel'vita sur Villeneuve La Garenne  
Accueil téléphonique et physique  
- Rédaction de lettres  
- Réalisation de facture de bons de commande  
- Enregistrement comptable  
- Suivi des dossier administratifs

**08/2008 - 09/2008 :**  
Hôtesse de caisse chez Auchan sur La Défense

**05/2006 - 07/2006 :**  
Assistante Administrative - stage chez Ell'com sur Asnières  
Accueil physique et téléphonique  
- Rédaction de lettres, note de service, télécopie  
- Traitement, rédaction de courrier et classement de dossiers  
- Participation au recrutement

### Langues

Portugais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

### Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique
- Rédaction de lettres, notes de service, télécopie
- Réalisation de facture de bons de commande
- Vérification de facture
- Enregistrement comptable

- Saisie des factures
- Gestion administrative du personnel (recrutement)
- Préparation et suivi de dossiers
- Intervention dans les domaines de la communication, de l'organisation et de la gestion administrative
- Suivi des dossiers administratifs

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sortie entre amis, cinéma, restaurant, lecture