Secretaire Comptable

94240 L'Haÿ-les-Roses · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2304051414

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Formation — COMPTALIA
Comptable (RNCP Niveau V)
2003 — Bac
BACCALAURÉAT STT Comptabilité de gestion

Expériences professionnelles

2019 - 2020 — Opératrice de saisie de données comptables
2015 - 2016 — Gestionnaire de prestations
2014 - 2015 — Gestionnaire de prestations
2012 - 2012 — Assistante administrative
2012 - 2014 — Gestionnaire de prestations
2011 - 2011 — Assistante comptable caisse
2006 - 2011 — Hôtesse d'accueil

Langues

Français (courant)

Compétences

-Comptabiliser les opérations courantes, de paie, et de de trésorerie
-Saisie de factures
-Saisie des règlements : chèques, virements et traites
-Identification des règlements
-Imputation des règlements
-Produire un tableur sur Excel
-Accueillir et renseigner les clients
-Répondre aux demandes ou réclamations des adhérents par e-mail, téléphone ou courrier
-Classement et suivi des dossiers
-Remontée des caisses et intégration en comptabilité hebdomadaires
-Rapprochement bancaire
-Lettrage de compte

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.