Hôtesse D’accueil / Standardiste / Secrétaire

94400 Vitry-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304060855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac Pro — Lycée Professionnel
BAC PRO Service en Milieu Rural
2007 — BEP — Lycée Professionnel
BEP Secrétariat-Accueil

Expériences professionnelles

04/2010 - 2010 — Préparateur, tri de chèques
-”÷W`erture d’enveloppe, tri et classement de chèque
03/2010 - 2010 — Standardiste
-•@enue du standard (2 lignes)
-” 67VV–Â €ysique et appel de taxi pour le personnel
02/2010 - 2010 — Hôtesse
-” 67VV–Â FW2 6Æ–VçG0
-•`entes de rhum charrette et dégustation de cocktail
02/2008 - 2008 — Hôtesse d’Accueil
-” 67VV–Â FW2 6Æ–VçG0, ventes et dégustation de la banane des DOM-TOM
2008 - 2010 — Secrétariat
-” 67VV–Â €ysique et téléphonique
-”6Æ 76VÖVçB FR F—`ers documents
-•@raitement de texte, publipostage et envoi de courriers
2007 - 2007 — Secrétariat
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB WB F—7 F6†–ær FW2 6÷W' iers
-” 67VV–Â €ysique et téléphonique, traitement de texte
-•`érification des dossiers d’inscription à l’examen
2005 - 2007 — Secrétariat
- Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier
-”6Æ 76VÖVçB Ç † .—F— VP, numérique et idéologique
-•@raitement de texte

Langues

Français (courant)

Compétences

Hôtesse d’Accueil/Standardiste/Secrétariat

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.