

Née en 1995  
**94190 Villeneuve-saint-georges**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2304081428

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2017 : Formation

Formation de secrétaire médical par correspondance

#### 2016 : Attestation

Attestation de suivi de stage de préparation à l'installation

#### 2013 : Bac +2 à AKOR sur Paris

BTS Assistant de manager

#### 2013 : Formation

Secrétaire employée administrative

### Expériences professionnelles

#### 2013 - 2016 :

Secrétaire employé administrative chez Proxise Rve

#### 2011 - 2013 :

Assistante d'un chef comptable chez Mata Services

#### 2010 - 2011 :

Agent Commercial chez Etablissement Francilien Ligne C (snfc), Pivif Invalides Eltc

#### 2009 - 2010 :

Agent d'accueil et assistante chez Centre Hospitalier De Gonesse

#### 2008 - 2009 :

Agent d'accueil et standard chez Hôtel L'amandier sur Nanterre

#### 2008 - 2009 :

Agent d'accueil du public chez La Poste - Les 4 Temps sur La Défense

### Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Secrétaire employée administrative : gestion du courrier, standard téléphonique, prise de rendez-vous, suivi des rendez-vous et des interventions, classement, tenue de fichiers, planning, réceptionner les mails, fax, accueil des

clients ...

## **Permis**

---

Permis B